



ZHONG LIAN TAI

武汉儿童医院项目

公开招标文件

项目编号：HBZLT-WH-125102

项目名称：武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目

采购包编号：2个项目包

采购包名称：武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目

采购人：武汉儿童医院

采购代理机构：湖北中联太工程造价咨询有限公司

二零二五年六月

目 录

第一章 投标邀请	4
一、项目基本情况	4
二、投标人资格要求	4
三、获取招标文件	5
四、提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点	5
五、公告期限	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 投标人须知	7
一、投标人须知前附表	7
二、投标人须知	18
第三章 采购需求	31
一、采购清单	31
二、服务内容及要求	31
三、商务要求	40
第四章 资格审查方法及标准	43
一、资格审查方法	43
二、资格审查程序	43
三、资格审查标准	43
第五章 评标办法及标准	48
一、评标办法前附表	48
二、评标程序	49
三、评标标准	53
第六章 合同主要条款	62
第七章 投标文件的格式	71
一、投标函及报价文件	72
（一）投标函	73
（二）投标一览表	75

(三) 分项报价表	76
(四) 法定代表人(负责人)身份证明	77
(五) 法定代表人(负责人)授权书	78
二、 资格证明文件	79
(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书	80
(二) 资格条件承诺书	80
(三) 资格证明文件	81
(四) 其他资格证明文件	82
三、 其他响应文件	83
(一) 商务部分	84
1. 商务响应偏离表	84
2. 业绩证明文件	85
3. 拟派项目团队	86
4. 其他商务文件	87
(二) 技术部分	88
1. 技术响应偏离表	88
2. 技术方案	89
3. 其他技术文件	90
(三) 落实政府采购政策相关证明文件	91
1. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】	91
2. 中小企业声明函	92
3. 监狱企业证明文件【如适用】	93
4. 残疾人福利性单位声明函【如适用】	94
5. 投标人认为需要提供的其他资料	96

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBZLT-WH-125102
2. 项目名称：武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：75 万元
5. 最高限价【如有】：75 万元
6. 采购需求：本项目共分为 2 个项目包。第 1 项目包：武汉儿童医院 2025 年主院区 52 台电梯维保服务，预算金额 48 万元。第 2 项目包：武汉儿童医院主院区/外科楼 6 台电梯维修服务，预算金额 27 万元。具体详见《公开招标文件》第三章或招标公告附件采购需求内容
7. 合同履行期限：具体详见采购需求内容
8. 接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）接受合同分包：否
11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
12. 面向中小微企业的类型：中小微企业

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求

5.1 中小企业政策：本项目专门面向中小微企业预留份额采购（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为中小企业的联合体、符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），提供《中小企业声明函》。

5.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

6. 本项目的特定资格要求：投标人须具备《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装含修理）B级及以上资质或《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质。

三、获取招标文件

1. 时间：：2025年7月1日至2025年7月7日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：湖北省武汉市江岸区马祖路17号9楼（湖北中联太工程造价咨询有限公司）领取接待室或网上获取。

3. 方式：现场领取或网上或邮购获取。符合资格的申请人应当在获取时间内，提供以下材料领取招标文件。

（1）申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明。

（2）申请人为自然人的只需提供本人身份证明。招标文件如需网络获取或邮寄的，申请人应将获取招标文件所需提交的完整资料扫描件发至邮箱1709599170@qq.com，并在邮件中注明申请人名称、所投包号、联系人及电话。采购人、采购代理机构对邮寄、电子文本传输过程中发生的迟交或遗失均不承担责任，投标人获取招标文件的时效性以投标人提交的完整资料的时间为准。

4. 售价：人民币400元/本，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点

1. 截止时间：2025年7月21日09时30分（北京时间）。

2. 递交方式：武汉市江岸区马祖路 17 号 9 楼湖北中联太工程造价咨询有限公司开标室现场提交。

3. 开标时间：2025 年 7 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）。

4. 开标地点：武汉市江岸区马祖路 17 号 9 楼湖北中联太工程造价咨询有限公司开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见《招标文件》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：武汉儿童医院

地址：湖北省武汉市江岸区香港路 100 号

联系方式：027-82433179

2. 采购代理机构信息

名称：湖北中联太工程造价咨询有限公司

地址：湖北省武汉市江岸区马祖路 17 号 9 楼

联系方式：027-85492633/027-85492605

3. 项目联系方式

项目联系人：官永鑫、郑思成、邓若渔、史欢、李健敏、盛其昌、胡佳康、马晶晶

电话：027-85492633/027-85492605

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
1	采购人	武汉儿童医院
2	采购代理机构	湖北中联太工程造价咨询有限公司
3	监督管理部门	武汉儿童医院监督管理部门
4	项目名称	武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目
5	项目地点	采购人指定地点
6	项目内容	武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目采购招标，按照采购人提供的需求，完成实施及全部服务和相关服务等。
7	项目属性	服务
8	资金来源	已落实
9	投标人资格要求	详见第一章“投标邀请”第二项“投标人资格要求”
10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

条款号	条款名称	内容
11	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：_____。 地点：_____。
12	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。 分包金额要求：_____。 分包人资质要求：_____。
13	最高限价	详见第一章“投标邀请”
14	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 日历日
15	投标文件份数	投标文件本纸质版一式五份：一份正本，四份副本。 投标文件电子版（以纸质版文件为准，电子版文件仅作为存储备档） <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版内容： <u>与正本保持一致</u> 投标文件电子版格式： <u>PDF 格式（盖章扫描）</u> 投标文件电子版份数： <u>1 份</u> 投标文件电子版储存形式： <u>U 盘</u> 以上资料均应密封提交。
16	装订要求	按照本项目招标文件的要求，投标文件应按以下要求装订： <input checked="" type="checkbox"/> 装订成一册 备注： （1）投标文件采用胶粘方式装订，装订应牢固，不易拆散和换页，不得采用活页装订。并在投标文件封面上标明“正本”、“副本”字样。 （2）如参与多包投标的投标人可选择多包文件合并做一本文件（需注明包号），也可选择每包单独分包做

条款号	条款名称	内容
		文件。
17	投标文件的密封和标记要求	<p>(1) 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》两份、《法定代表人身份证明书》一份、《法定代表人授权委托书》一份及投标文件电子版本（U 盘储存）一份单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本（正本的组成：资格审查文件、价格部分、商务部分、技术部分）和所有的副本一起密封包装，副本可以是原件也可以是正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。</p> <p>(2) 包装上应注明采购项目名称、项目编号和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人印章。</p> <p>(3) 如果未按招标文件要求密封的，湖北中联太工程造价咨询有限公司将有权拒绝并原封退回投标文件。</p>
18	签字和盖单位章要求	<p>“盖章单位”是指：盖标明投标人法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”代替。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 手写签字，也可使用个人印章代替。</p> <p><input type="checkbox"/> 手写签字，不得使用个人印章代替。</p>
19	投标截止时间	详见第一章“投标邀请”
20	递交投标文件地点	详见第一章“投标邀请”
21	实物样品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不提供</p> <p><input type="checkbox"/> 提供</p> <p>开标当天 <u> </u> 时 <u> </u> 分至 <u> </u> 时 <u> </u> 分，提供至（地点）：<u> </u>，逾期提供的样品将不予接受。</p>
22	项目演示	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行，现场演示/远程线上演示</p> <p>(1) 演示时间不得超过分钟；</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>(2) 进行远程线上演示的，投标人应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因投标人自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由投标人自行承担；</p> <p>(3) 进行现场演示的，演示人员不得超过<u>3</u>人，演示现场提供。</p>
23	开标时间和地点	详见第一章“投标邀请”
24	评标委员会的组建	<p>(1) 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3。</p> <p>(2) 评审专家产生方式：从湖北省政府采购评审专家管理系统中通过随机方式抽取产生。</p>
25	推荐中标候选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
26	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确定中标人。
27	中标结果公告	公告媒介： <input checked="" type="checkbox"/> 湖北中联太工程造价咨询有限公司官网 <input type="checkbox"/> 中国招标投标公共服务平台 <input checked="" type="checkbox"/> 湖北省政府采购协会官网 <input type="checkbox"/> 其他
28	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，履约保证金金额：_____。 履约担保形式：_____。
29	采购代理服务收费收取方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： (1) 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付

条款号	条款名称	内容
		<p>(2) 支付标准：<u>中标人应参照国家计委计价格〔2002〕1980号文件规定的服务标准的80%，向采购代理机构支付中标服务费</u></p> <p>备注：本项目第1项目包为可续签项目，代理服务费按照三年收取，如中标人在一年合同期满后，采购人未进行续签，中标人可提供书面说明至我公司，我公司核实情况后，可退还未续签年度服务费。</p> <p>(3) 支付时间：<u>采购代理服务费由中标人在领取中标通知书之前，向代理机构支付</u></p> <p>(4) 支付方式：<u>现金或电汇</u></p> <p>(5) 其他事项：中标人交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 开票单位名称。 2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）。 3) 营业执照或税务登记证。 4) 单位联系电话及地址。 5) 开户行及账号。
30	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
31	支持中小企业政策	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <p>(1) 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：10%。</p> <p>(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：4%。</p> <p>(3) 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本招标文件第七章 响应文件格式），对符合鄂财采发〔2022〕5号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p>(4) 依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(5) 依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见附件)。</p> <p>(6) 投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》及其它符合鄂财采发(2022)5号文件第二条证明材料的真实性负责,上述材料与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> <p>☑专门面向中小微企业的项目</p> <p>专门面向中小微企业采购标的内容: <u>武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目。</u></p> <p>专门面向中小微企业采购预算金额: <u>75万元。</u></p>
32	优先采购创新节能环保产品	<p>属于优先采购节能环保产品范围的,对该项产品的价格给予1%的扣除。</p> <p>所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所</p>

条款号	条款名称	内容
		投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予 20%的价格扣除。
33	需要补充的其他内容	<p>(1) 本项目采用人民币报价。</p> <p>(2) 最高限价：75 万元</p> <p>(3) 针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出</p> <p>1) 接收质疑函的联系单位：湖北中联太工程造价咨询有限公司</p> <p>2) 接收质疑函的联系地址：湖北省武汉市江岸区江岸区马祖路 17 号 9 楼</p> <p>3) 接收质疑函的联系电话：027-85492633。</p>
<p>1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为 2025 年 1 月 1 日，则“近三年”是指 2022 年 1 月 1 日至 2025 年 1 月 1 日。</p> <p>2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 投标人须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

附件：**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000

万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家

统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

二、投标人须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标中所述项目的采购活动。

2. 基本定义

2.1 参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2 采购人：见“投标人须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“投标人须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“投标人须知前附表”。

2.5 项目名称：见“投标人须知前附表”。

2.6 项目地点：见“投标人须知前附表”。

2.7 项目内容：见“投标人须知前附表”。

2.8 项目属性：见“投标人须知前附表”。

3. 资金来源

3.1 资金来源：见“投标人须知前附表”。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”。

4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

5. 费用承担

5.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等

秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

10. 中标后分包

10.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的，投标人应当遵守其分包规定。

10.2 投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。分包规定见“投标人须知前附表”。

11. 合格的货物和服务

11.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国境内货物，另有规定的除外。所投货物必须是其合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

11.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，招标文件中没有提及招标服务来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国境内服务，另有规定的除外。其中包括：投标人须承担招标文件的服务全部内容；培训以及

其他类似附加服务的按招标文件规定执行。

(二) 招标文件

12. 招标文件的组成

12.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 9 款、第 13 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标办法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

13. 招标文件的询问、澄清或者修改

13.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

13.3 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.4 本“投标人须知”所称“书面形式”包括“投标人须知前附表”中要求的网站中发布的公告。

(三) 投标文件

14. 投标文件的组成

14.1 投标函及报价文件

- (1) 投标函
- (2) 投标一览表
- (4) 分项报价表
- (5) 法定代表人（负责人）身份证明
- (6) 法定代表人（负责人）授权书

14.2 资格证明文件

- (1) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书
- (2) 资格条件承诺书
- (3) 资格证明文件
- (4) 其他资格证明文件

14.3 其他响应文件

14.3.1 商务部分

- (1) 商务响应偏离表
- (2) 业绩证明文件
- (3) 拟派项目团队
- (4) 其它商务文件

14.3.2 技术部分

- (1) 技术响应偏离表
- (2) 技术方案
- (3) 其他技术文件

14.3.3 落实政府采购政策相关证明文件

- (1) 节能环保产品清单及证明材料【如适用】
- (2) 中小企业声明函【适用】
- (3) 监狱企业证明文件【如适用】
- (4) 残疾人福利性单位声明函【如适用】
- (5) 投标人认为需要提供的其他资料

15. 投标报价

15.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

15.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见“投标人须知前附表”。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

15.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

15.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。

15.6 投标报价不得超过招标文件中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见“投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

16.2 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

16.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

17. 投标文件的编制

17.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

17.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》《投标一览表》、《投标分项报价表》等招标文件中规定的所有内容。

17.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受湖北中联太工程造价咨询有限公司对其中任何资料进一步核实的要求。

17.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

17.5 投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

（四）投标

18. 投标文件的密封

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》两份、《法定代表人身份证明书》一份、《法定代表人授权委托书》一份及投标文件电子版本（U 盘储存）一份单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本（正本的组成：资格审查文件、价格部分、商务部分、技术部分）和所有的副本一起密封包装，副本可以是原件也可以是正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.2 包装上应注明采购项目名称、项目编号和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人印章。

18.3 如果未按招标文件要求密封的，湖北中联太工程造价咨询有限公司将有权拒绝并原封退回投标文件。

19. 投标文件的递交

19.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。投标人递交投标文件的地点见投标人须知前附表。

19.2 湖北中联太工程造价咨询有限公司将有权拒绝并原封退回在投标人须知前附表规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改其投标文件，但投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间之前将修改的投标文件递交到“投标人须知前附表”规定的递交投标文件的地点。在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前以书面形式告知湖北中联太工程造价咨询有限公司。

20.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回或修改其投标文件。

20.4 投标截止期后，投标人所递交的投标文件不予退还。

21. 实物样品

21.1 “投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

21.2 样品退还：未中标的投标人应于中标结果公告发布之日起2日内自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

22. 演示

22.1 要求投标人进行演示的，演示要求详见“投标人须知前附表”。

22.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

（五）开标

23. 开标

23.1 湖北中联太工程造价咨询有限公司在招标文件规定中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时需有采购人和投标人代表参加。投标人代表如出席会议，应向采购代理机构提交投标人代表身份证明，出示本人有效身份证明，以证明其出席。投标人代表如不出席会议，则视为对开标程序和内容无异议。

24. 开标时间和地点

24.1 本项目将按招标文件规定的开标时间需现场参加开标。

25. 开标程序

25.1 主持人按下列程序进行开标

- (1) 宣布开标会纪律。
- (2) 介绍参加开标会的单位和人员。
- (3) 介绍本项目招标的主要过程。
- (4) 检验投标文件密封情况。
- (5) 启封投标文件、核验投标人代表身份。
- (6) 唱标。
- (7) 宣布评标安排及其他事项。
- (8) 开标会结束。

25.2 投标人对开标程序有异议的，投标人代表应当在开标现场提出，采购

代理机构当场作出答复，并制作记录。

25.3 湖北中联太工程造价咨询有限公司做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认，放弃出席的投标人视同确认。

25.4 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查以确定投标人是否具备投标资格。资格性审查将对照招标文件《投标人资格审查表》内容逐条对投标文件进行，审查每份投标文件是否符合投标人资格要求。

25.5 合格投标人不足3家的，不得评标。

26. 开标疑义及回避情形。

26.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

26.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（六）资格审查

27. 资格审查及审查主体

27.1 开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

27.2 资格审查按第四章“资格审查方法及标准”的规定进行。

27.3 资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

（七）评标

28. 评标委员会

28.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

28.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29. 评标

29.1 评标委员会按照第五章“评标方法及标准”规定对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

29.2 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

(八) 中标

30. 确定中标人

30.1 确定中标人详见“投标人须知前附表”。

31. 中标结果公告

31.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在“投标人须知前附表”中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

31.2 项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

32. 中标通知

32.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

(九) 签订合同

33. 履约保证金

33.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

33.2 中标人不能按本章第33.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

34. 签订合同

34.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的,应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的,给采购人造成损失的,中标人还应当承担民事责任。

34.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.3 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

(十) 质疑和投诉

35. 质疑

35.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

35.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

35.3 质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

35.4 通过客户端提出质疑的,质疑人为自然人的,应当加盖本人电子印章;质疑人为法人或者其他组织的,应当加盖单位电子印章。

35.5 质疑函不符合上述要求的,采购人或代理机构应书面告知具体事项,质疑人应当按要求进行修改或补充,并在质疑有效期限内提交。

36. 质疑答复

36.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

37. 投诉

37.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

37.2 采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

(十一) 采购代理服务费

38. 收取方式和标准

38.1 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

(十二) 无效投标和废标

39. 无效投标

39.1 投标文件存在第四章“资格审查方法及标准”、第五章“评标方法及标准”规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

40. 废标

40.1 在招标采购中出现有下列情形之一的，应予以**废标**：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

(十三) 落实政府采购政策

41. 支持国产和进口产品审批（本项目不适用）

41.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章采购需求”。

42. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

42.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，评标委员会将依据“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对投标人报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小微企业采购不再进行价格扣除。

42.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

43. 政府采购节能产品、环境标志产品

43.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关

于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“投标人须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“投标人须知前附表”。

（十四）政府采购合同融资政策

44. 政府采购合同融资政策

44.1 政府采购合同融资政策：本项目为非政府采购项目，不适用。

（十五）其他

45. 需要补充的其他内容

45.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

46. 适用法律

46.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及相关法律法规。

46.2 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

47. 解释权

47.1 本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

评审点图例说明：

1. 下述所有内容标注了“*”的条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求作出实质性响应，有一条未响应则视为无效投标。

2. 商务要求中标注了“◎”的条款为评分项，标注了“/”的不参与评分。

一、采购清单

包号	采购标的名称	数量	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	所属行业	要求/ 备注
1	武汉儿童医院 2025 年主院区 52 台电梯维保服务	1 项	48	48	其他未列明行业	/
2	武汉儿童医院主院区 内/外科楼 6 台电梯维修服务	1 项	27	27	其他未列明行业	/

二、服务内容及要求

第 1 项目包：武汉儿童医院 2025 年主院区 52 台电梯维保服务

(一) 服务清单

序号	梯号	注册代码	使用年限	电梯品牌	设备类型
1	门诊 1#	31104201022015070038	10	蒂森	病床电梯
2	门诊 2#	31104201022015070039	10	蒂森	病床电梯
3	门诊 3#	31104201022015070040	10	蒂森	病床电梯
4	门诊 4#	31104201022015070041	10	蒂森	病床电梯
5	门诊 5#	31104201022015070042	10	蒂森	客梯
6	门诊 6#	31104201022015070043	10	蒂森	客梯
7	门诊 7#	31104201022015070046	10	蒂森	客梯
8	医技楼 8#	31104201022015070045	10	蒂森	客梯

序号	梯号	注册代码	使用年限	电梯品牌	设备类型
9	医技楼 9#	31104201022015070044	10	蒂森	客梯
10	医技楼 10#	31104201022018100005	7	蒂森	客梯
11	医技楼 11#	31104201022018100003	7	蒂森	病床电梯
12	医技楼 12#	31104201022018100004	7	蒂森	病床电梯
13	医技楼 13#	31104201022018090051	7	蒂森	病床电梯
14	医技楼 14#	31104201022018090052	7	蒂森	病床电梯
15	医技楼 15#	31104201022018100006	7	蒂森	客梯
16	内科楼 16#	31104201022015120037	10	蒂森	客梯
17	内科楼 17#	31104201022015120036	10	蒂森	客梯
18	内科楼 18#	31104201022015120029	10	蒂森	病床电梯
19	内科楼 19#	31104201022015120032	10	蒂森	病床电梯
20	内科楼 20#	31104201022015120031	10	蒂森	病床电梯
21	内科楼 21#	31104201022015120030	10	蒂森	病床电梯
22	内科楼 22#	31104201022015120035	10	蒂森	病床电梯
23	内科楼 23#	31104201022015120034	10	蒂森	病床电梯
24	内科楼 24#	31104201022015120033	10	蒂森	病床电梯
25	内科楼 25#	31104201022015120093	10	蒂森	病床电梯
26	内科楼 26#	31104201022015120094	10	蒂森	病床电梯
27	外科楼 27#	30104201022009060039	16	东芝	乘客电梯
28	外科楼 28#	30124201022009060004	16	东芝	病床电梯

序号	梯号	注册代码	使用年限	电梯品牌	设备类型
29	外科楼 29#	30104201022009060038	16	东芝	乘客电梯
30	外科楼 30#	30124201022009060002	16	东芝	病床电梯
31	外科楼 31#	30104201022009060036	16	东芝	乘客电梯
32	外科楼 32#	30124201022009060001	16	东芝	病床电梯
33	外科楼 33#	30124201022009060003	16	东芝	病床电梯
34	行政楼 34#	3110420100202111A108	4	东芝	客梯
35	行政楼 35#	31104201002022010433	4	东芝	客梯
36	妇幼楼 36#	30124201022006080003	19	东芝	病床电梯
37	妇幼楼 37#	30124201022006080002	19	东芝	病床电梯
38	妇幼楼 38#	30124201022006080001	19	东芝	医梯
39	门诊 1#扶	33104201022015090095	10	蒂森	自动扶梯
40	门诊 2#扶	33104201022015090096	10	蒂森	自动扶梯
41	门诊 3#扶	33104201022015090097	10	蒂森	自动扶梯
42	门诊 4#扶	33104201022015090098	10	蒂森	自动扶梯
43	门诊 5#扶	33104201022015090099	10	蒂森	自动扶梯
44	门诊 6#扶	33104201022015090100	10	蒂森	自动扶梯
45	门诊 7#扶	33104201022015090101	10	蒂森	自动扶梯
46	门诊 8#扶	33104201022015090102	10	蒂森	自动扶梯
47	门诊 9#扶	33104201022015090103	10	蒂森	自动扶梯
48	门诊 10#扶	33104201022015090104	10	蒂森	自动扶梯

序号	梯号	注册代码	使用年限	电梯品牌	设备类型
49	门诊 11#扶	33104201022015090105	10	蒂森	自动扶梯
50	门诊 12#扶	33104201022015090106	10	蒂森	自动扶梯
51	家属区 1#	30104201022001030153	6	尼德科	客梯
52	内科楼 39# (加装电梯)	31104201002021031981	4	蒂森	观光梯

(二) 服务要求

1. 保证各电梯安全、正常运行。在电梯轿厢内应设置必要的警示标志和故障处理联系方式。

2. 日常维护保养应遵守的标准：《电梯维护保养规则》TSG T5002-2017。

3. 提供驻点服务，人员数量 ≥ 3 人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》，投标人派驻点人员须提供相关有效证件，采购人有权要求投标人调换派驻现场的不称职工作人员。

***4. 投标人提供驻点服务及 24 小时应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后 30 分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对电梯困人事故要求在 10 到达现场，在 30 分钟内把乘客从轿厢救出，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除，提供相关单独的承诺函。**

5. 电梯维保工作范围包含电梯整机各部，应保证电梯随时处于安全正常状态。每月提前向采购人提交下月的保养预排表，内容包含不限于机号、保养停梯时段等，以便提前告示停梯时间。电梯的日常保养时间由采购人根据实际情况决定，正常工作时间内不能停梯时间过长，错开高峰时间，尽量安排在夜间进行。认真执行电梯半月保、季度保、半年保、年度保。

6. 投标人应按照有关安全技术规范以及电梯产品安装使用维护说明书的要求，制定维保计划与方案。按照维保方案实施电梯维保，维保期间落实现场安全防护措施，维保人员的人身安全由中标人负责。

7. 建立每台电梯的维保记录，及时归入电梯安全技术档案，对电梯的原始技术参数、维保记录、修理记录、零件更换记录进行管理。

8. 投标人应制定应急措施和救援预案，服务期内针对本单位维保的电梯进行

≥2次应急演练。

9. 如果采购人有特殊要求时, 中标人应根据采购人要求加强现场人员和技术支持, 同时要遵守采购人规章制度、服从采购人管理。

10. 中标人对电梯全部零配件和施工工具、辅料、防护用品承担全部责任, 并保证已损坏部件及时更换正品、原装配件, 不能使用其它替代品。所有替换配件均需经采购人确认, 零配件更换费用由中标人承担。

11. 在维保过程中, 发现事故隐患及时告知采购人。

12. 投标人应高度重视医疗安全、消防安全、生产安全等工作。因维保工作不当或不到位造成设备损坏、人身伤害、火险火情等安全责任事故(包括第三方责任), 由投标人承担全部责任并赔偿经济损失。

(三) 项目考核

电梯维修保养服务质量考核表

项目	考核内容	分值	考核标准	得分	存在问题及整改要求
服务质量	1. 维保单位应按照《特种设备制造、安装、改造、维修质量保证体系基本要求》的要求, 建立质量保证体系, 有健全各项管理制度(10分)。 2. 所有维保的电梯必须协助院方通过年检, 并取得安全使用合格证。 3. 配合医院按照管理要求建立电梯技术档案, 并分类保管(10分)。	50	1. 维保单位应有健全的管理制度, 如有建立不全扣5分。 2. 所有维保的电梯必须协助院方通过武汉市技术监督局年度检查, 并取得安全使用合格证, 未达到扣5分。 3. 发现持证人员证件不在有效期内, 发现一次扣5分。 4. 电梯技术档案分类、编号、规范存放, 各种技术资料完整, 无缺失, 发现未按要求建档存放的扣5分。	20	
	4. 电梯维保业务应		1. 维修保养服务业务中如	15	

	<p>按《电梯使用管理与维护保养规则》要求执行质量服务合同内容维保维修（10分）。</p> <p>5. 按管理要求规范填写相关日常工作记录，并保管无缺失。（5分）</p>	<p>有未按《电梯使用管理与维护保养规则》要求执行质量服务合同内容维保维修的，发现一次扣3分。</p> <p>2. 每月做好日常维修保养，工作开展按计划进行，维修保养记录及时、内容真实、全面、完整、清晰，规范保存，并有使用单位安全管理人员签字，发现未按要求填写或私签维保单发现一次扣3分。</p> <p>3. 每月按要求编写工作完成及自检情况的月报告，并每月3日前提交上个月的工作月报告到医院管理部门，未按要求提交工作月报告的扣5分。</p>		
	<p>6. 工作期间不得发生安全事故。（7分）</p> <p>7. 日常巡查工作与维修保养过程中能对出现的问题及时解决，并降低故障检修率，做好相关记录。（3分）</p>	<p>1. 不得发生上级主管部门通报批评的安全事故，如发生扣5分。每天两次（上午1次和下午1次）巡视、检查，做好记录。若记录不全面，不真实，未去现场巡查，发现一次扣1分。</p> <p>2. 发现问题及时解决，不能解决的及时上报，发现问题未及时解决或隐瞒不上报，发现一次扣3分。</p> <p>3. 使用原厂合格配件，降低故障检修率，对于无法正常维修处理的问题应和院方说明，并提出解决方案和处理时间，未做到一次扣3分。</p>	10	

			4. 需要停梯检修的及时给予报备,对于重大及困难故障维修,按院方要求时间内处理,恢复电梯正常运行,未做到一次扣 3 分。		
	8. 按管理要求配合医院做好电梯专项培训工作及应急演练工作,并做好培训和演练工作记录。(5分)		1. 制定年度培训及演练计划,内容针对性强,实用具体,并按培训计划实施及做好培训记录,未按要求地发现一次扣 5 分。 2. 积极参加医院组织的其他应急预案演练,如消防、院感、电梯、维修等,如有特殊情况不能参与的提前报备说明情况,发现一次未参加或未有说明情况扣 5 分。	5	
服务态度	1. 合同执行期内每天 24 小时维保工作人员处于随时待命状态,随时响应维修、救援需求。(5分)	25	1. 值班、维修电话 24 小时畅通,未接通一次扣 2 分。 2. 接到电梯困人救援需求,应 10 分钟内到达现场,未按要求发现一次扣 3 分。 3. 接到维修需求,应 30 分钟内到达现场处理,未按要求发现一次扣 2 分。	5	
	2. 做好机房、值班室及管理区域的环境卫生。工作完毕后及时清理和恢复现场原装。(5分)		1. 机房、值班室及管理区域的环境整洁,发现不整洁一次扣 2 分。 2. 工作完毕后及时清理和恢复现场原装,将垃圾和包装丢到指定的垃圾场,发现一次未按要求扣 2 分。	5	
	3. 提高满意度,主动服务,及时跟踪		1. 是否有投诉和不满等现象,违反一次扣 3 分。	5	

	反馈。（5分）		2. 主动与使用方进行服务沟通，及时反馈完成情况，未做到发现一次扣2分。		
	4. 做好现场安全防护、清洁防护及相关提示（5分）。 5. 做好迎检、院感防控、维修、安保、专梯转运、扶梯开启和关闭等临时调度的配合工作。（5分）		1. 现场安全防护、清洁防护及提示标识，一次未按要求的扣2分。 2. 没有按要求完成配合调度工作的，发现一次扣2分。	10	
服务纪律	1. 人员编制和出勤情况是否符合合同编制要求。（10分）	25	现场派驻维保维修人员能力和数量符合合同要求，有人员替换及时报备，未按要求人员在岗，或因人员变动替岗，未及时报备的，发现一次扣3分。	10	
	2. 工作人员按要求规范着装。（5分）		工作时间未按要求统一着装，发现一次扣2分。	5	
	3. 按要求值守；不脱岗、串岗，工作时间不喝酒，不做与工作无关的事。（5分）		未按要求值守，工作时间喝酒、脱岗、串岗等；发现一次扣2分。并按合同内容脱岗1次扣款100元。	5	
	4. 严格执行工作纪律，不和医护及病患人员发生冲突。（5分）		未执行工作纪律，与医护及病患人员发生冲突，发现一次扣4分。如造成医院、病患财产和人身伤害，按实际经济情况扣款或自行承担所有赔偿。	5	
合计		100		100	

维保单位： 考核人员： 考核时间：

第2项目包：武汉儿童医院主院区/外科楼6台电梯维修服务

(一) 服务清单

梯号/型号	序号	名称	规格	单位	数量
外科楼 27# 东芝 CV320	1	曳引钢丝绳	8mm	米	1600
	2	门机马达	TSL-I	个	2
	3	曳引轮	/	个	1
	4	轿顶反绳轮	/	个	2
	5	补偿链	10mm	米	170
外科楼 28# 东芝 CV320	1	曳引钢丝绳	10mm	米	960
	2	门机马达	TSL-I	个	1
	3	对重反绳轮	/	个	2
	4	轿顶反绳轮	/	个	2
	5	补偿链	10mm	米	170
外科楼 29# 东芝 CV330	1	曳引钢丝绳	8mm	米	1120
	2	曳引轮	/	个	1
	3	门机马达	TN-YTTD250B	个	1
	4	对重反绳轮	/	个	1
	5	轿顶反绳轮	/	个	2
	6	补偿链	10mm	米	170
外科楼 31# 东芝 CV330	1	曳引轮	/	个	1
	2	曳引钢丝绳	8mm	米	1190
	3	门机马达	TN-YTTD250B	个	1

梯号/型号	序号	名称	规格	单位	数量
	4	对重反绳轮	/	个	1
	5	轿顶反绳轮	/	个	2
	6	补偿链	10mm	米	170
外科楼 33# (手术室内部) 东芝 CV320	1	曳引轮	/	个	1
	2	曳引钢丝绳	10mm	米	960
	3	门机马达	TSL-I	个	2
	4	对重反绳轮	/	个	2
	5	轿顶反绳轮	/	个	2
内科楼 22# (手术室内部) 蒂升	1	曳引轮	/	个	1
	2	曳引钢丝绳	10mm	米	1560

(二) 服务要求

1. 确保所有电梯的运行、平稳、可靠，达到正常安全使用。
2. 服务质量：达到国家及行业规范合格标准。
3. 投标人现场作业人员≥4人，且应取得相应的《特种设备作业人员证》。

***4. 投标人所提供的配件质量必须符合国家相关行业质量标准，且为电梯生产厂家生产或与出厂电梯配件一致，如因配件质量问题造成采购人电梯发生安全事故责任均由投标人承担责任，提供相关单独的承诺函。**

三、商务要求

序号	商务条款	具体内容	评审点
1	服务期	第1项目包：合同签订之日起1年（在采购需求具有相对固定性、延续性，且价格变化幅度小，采购人次年预算能够保障，中标人评价考核合格的前提下，可以续签合同，最多续签2年） 第2项目包：合同签订生效后60天内	*

2	项目地点	采购人指定地点	/
3	报价要求	<p>(1) 投标人的报价应包含本项目内容所涉及的全部费用，如设备保养、维修、更换配件、人工服务费、差旅费、税费等全部费用，如有缺失，视为投标人免费提供，采购人不再为此项目支付任何费用。</p> <p>(2) 投标人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。</p> <p>(3) 对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在投标总报价中。</p>	*
4	付款方式	<p>第1项目包：合同签订后采购人按季度支付维保款，维保季末凭发票15日内付款</p> <p>第2项目包：合同签后付50%，全部维修验收合格付余下50%</p>	*
5	质量标准	符合国家、地方和行业颁布的现行规范、标准和规定的合格标准及招标文件要求	/
6	验收标准	<p>(1) 服务内容符合国家相关部门规定的标准</p> <p>(2) 采购人按照招标文件的要求及投标人投标文件的承诺进行验收。</p>	/
7	违约条款	<p>(1) 中标人交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，采购人有权拒收。中标人无正当理由未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务，中标人需承担违约责任。采购人无正当理由拒收货物或接受服务，到期拒付货物或服务款项的，逾期付款，采购人需承担违约责任</p> <p>(2) 不得将本项目运营管理服务进行分包或转包</p>	/
8	类似业绩	投标人提供2022年1月至投标文件递交截止时间止承接的类似项目业绩	◎
9	服务评价	投标人提供2022年1月至投标文件递交截止时间止完成的类似项目所获得的正面服务评价	◎

10	企业实力	投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证	◎
11	服务方案	第 1 项目包投标人提供维保总体方案、项目重难点分析、服务安全管理方案、质量保障与处罚措施、维保配件供应、突发事件应急方案 第 2 项目包投标人提供维保总体方案、配件管理及配送方案、服务安全管理方案、质量保障与处罚措施、突发事件应急方案	◎

第四章 资格审查方法及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法和标准。

一、资格审查方法

开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查程序

（一）资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构根据“第一章 投标邀请”中投标人资格要求并按本章“三、资格审查标准”所列的内容，对投标人资格进行审查，不满足资格审查标准要求的按**无效投标处理**。

（二）信用信息核查

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，投标人信用信息以“信用中国”网(<http://www.creditchina.gov.cn>)和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询的结果为准。

2. 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参加政府采购活动。

3. 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员的信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

4. 资格审查与评标工作未在同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时应当对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

（三）资格审查结果

1. 根据资格审查的情况，确定资格审查合格的投标人，并形成资格审查结果。
2. 资格审查合格投标人不足3家的，不得评标，应予以**废标**。

三、资格审查标准

序	资格要求	审查内容

号			
1	“投标人资格要求” 第（一）款的规定	具有独立承担民事责任的能力	<p>法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（1）企业应提供“营业执照”；</p> <p>（2）事业单位应提供“事业单位法人证书”；</p> <p>（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；</p> <p>（4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；</p> <p>（5）自然人应提供自然人身份证明。</p>
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>（1）投标人是法人的，应具有上一年度(2024年度)经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。</p> <p>（2）有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p>
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>（1）投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p>

			<p>(2) 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；</p> <p>(3) 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>(4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>(5) 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>
		<p>参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录</p>	<p>由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p>
		<p>法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>如国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，须提供相关许可的证明材料。</p>
		<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p>	<p>由投标人在《投标函》中声明。</p>

		为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明。
2	“投标人资格要求”第（二）款的规定	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）
		本项目专门面向中小微企业预留份额采购（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为中小企业的联合体、符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），提供《中小企业声明函》。	提供《中小企业声明函》。
		投标人须具备《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装含修理）B级及以上资质或《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质	投标人须具备《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装含修理）B级及以上资质或《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）B级及以上资质

备注：

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、

重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

第五章 评标办法及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规确定以下评标办法及标准。

一、评标办法前附表

下面所列资料是对评标方法和评标程序的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
7.1	报价修正规定	<p>(1) 投标文件中投标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表为准。</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价。</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。</p>
8.2	评标方法	综合评分法
12.1	相同品牌中标候选人推荐方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列方式确定一家投标人获得中标人推荐资格，其它同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 报价最低的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；报价相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一家投标人获得中标人推荐资格，其它投标无效。</p>
13	中标候选人排序方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 评标结果排序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 评标结果按照投标报价(因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算)由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。</p>

二、评标程序

(一) 符合性审查

1. 评标委员会应当按照本章“三、评标标准”中“(一)符合性审查”的内容对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。不满足招标文件实质性要求的按照**无效投标处理**。

2. 同品牌检查

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效投标品牌不足3家的应按**废标**处理。

(二) 投标文件澄清及修正

3. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在交易系统中以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修正。

4. 投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者修正，澄清、说明或者修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 投标人的澄清、说明或者修正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者修正应当在交易系统中加盖电子印章后提交。

6. 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标**处理。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

7.1 报价修正规定见“评标办法前附表”；

7.2 修正后的报价按照第5条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标**处理。

（三）比较和评价

8. 评标方法

8.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

8.2 本项目评标方法详见《评标办法前附表》。

9. 综合评分法

9.1 评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及标准见本章《评分标准》。

9.2 投标报价评审

（1）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（2）除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

（3）价格权重见本章《评分标准》。

9.3 商务技术评审

评标委员会应对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，并按照招

标文件要求及本章“三、评标标准”中的内容进行综合比较和评价。

9.4 计分办法及复核

(1) 评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

(2) 评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(3) 各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

10. 最低评标价法

10.1 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

11. 政府采购政策评审

11.1 价格扣除

(1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。

(2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”

的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

(3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

12. 相同品牌处理原则

12.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后中标候选人推荐资格方式见“评标办法前附表”；

12.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

（四）评标报告

13. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。中标候选人排序方式见“评标办法前附表”。

14. 评标委员会依据评标结果，向采购人推荐中标候选人名单，并形成评标报告。

15. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

（五）应予废标的情形

16. 在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

16.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

16.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4 因重大变故，采购任务取消的。

17. 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

（六）停止评标的情形

18. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

三、评标标准

（一）符合性审查表

序号	审核内容
1.	投标报价未超过项目（采购包）预算金额和最高限价
2.	投标人按招标文件要求提供《投标函》《法定代表人授权书》《投标一览表》《分项报价表》
3.	未出现两个或两个以上不同报价
4.	符合招标文件“*”条款要求的
5.	未出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）
6.	投标报价不存在缺项、漏项
7.	投标有效期满足招标文件要求
8.	按照招标文件要求签署、盖章
9.	投标人按照招标文件要求提供投标文件电子版的
10.	没有采购人不能接受的附加条件
11.	投标人未出现联合体投标的
12.	投标人未在投标过程中使用不真实材料的
13.	投标人未出现影响采购公正的违规、违法行为的
14.	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形

15.	<p>投标人不存在下列任一情形：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装</p>
16.	<p>投标人不存在下列情形：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理</p>

(二) 评分标准【综合评标法适用】

第 1 项目包

项目	评标分项	分值	评分标准
价格部分 (10分)	投标报价	10分	<p>(1) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>(2) 投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p> <p>(3) 价格权值=10%</p> <p>备注：符合投标人须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务部分 (23分)	类似业绩	10分	<p>根据投标人提供的 2022 年 1 月至投标文件递交截止时间承接的类似项目业绩进行评审，每提供一个得 2 分，最高得 10 分。（提供中标通知书或者合同复印件关键页，未提供不得分）</p>
	服务评价	5分	<p>根据投标人提供的 2022 年 1 月至投标文件递交截止时间完成类似项目所获得的正面服务评价进行评审，每提供一份正面服务评价，得 1 分，最高得 5 分。（所提供服务评价需有清晰的业主盖章，未提供不得分）</p>

项目	评标分项	分值	评分标准
	企业实力	2分	投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证的得 2 分，提供证书扫描件，未提供不得分。
	人员资质	6分	投标人拟投入本项目的电梯维保人员具备《特种设备作业人员证》，每提供一个得 2 分，满分 6 分。拟投入人员必须为投标人正式员工，提供人员身份证、证书扫描件及劳动合同。
技术部分 (67分)	维保总体方案	15分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的维保总体方案进行评审，包括以下方面： (1) 日常的维护、故障解决（5分） (2) 驻点检查方案（5分） (3) 电梯保养管理制度（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 (2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。 (3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。 对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 5 分，满足 2 项的得 3 分，满足 1 项的得 1 分，未提供或其他情况不得分。</p>
	项目重难点分析	10分	<p>一、评审内容： 根据供应商针对本项目提供的项目重难点分析进行评审，包括以下方面： (1) 针对本项目的重难点分析及解决方案（5分） (2) 针对本项目的重难点提供的工作思路与工作方法进行阐述（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实</p>

项目	评标分项	分值	评分标准
			<p>施，可落地。</p> <p>(2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。</p> <p>(3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	服务安全管理方案	10分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的服务安全管理方案进行评审，包括以下方面：</p> <p>(1) 人员安全管理方案（5分）</p> <p>(2) 安全作业管理制度（5分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。</p> <p>(2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。</p> <p>(3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	质量保障与处罚措施	10分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的服务质量保障与处罚措施进行评审，包括以下方面：</p> <p>(1) 具有服务质量保障措施（5分）</p> <p>(2) 具有对应的处罚措施（5分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。</p>

项目	评标分项	分值	评分标准
			<p>(2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。</p> <p>(3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	维保配件供应	10分	<p>一、评审内容： 根据供应商针对本项目提供的维保配件供应进行评审，包括以下方面： (1) 维保配件供应方案（5分） (2) 配件管理制度（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 (2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。 (3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	突发事件应急方案	12分	<p>一、评审内容： 投标人应依据国家、行业标准和自身项目经验分析本项目可能出现的突发情况，并制定应急处理方案，包括以下方面： (1) 可能出现的突发情况预案（4分） (2) 应急事故报障响应时间（4分） (2) 应急维保预案（4分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实</p>

项目	评标分项	分值	评分标准
			<p>施，可落地。</p> <p>(2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。</p> <p>(3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得4分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
总分	100分		

第2项目包

项目	评标分项	分值	评分标准
价格部分 (10分)	投标报价	10分	<p>(1) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>(2) 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100</p> <p>(3) 价格权值=10%</p> <p>备注：符合投标人须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务部分 (25分)	类似业绩	10分	根据投标人提供的 2022 年 1 月至投标文件递交截止时间承接的类似项目业绩进行评审，每提供一个得 2 分，最高得 10 分。（提供中标通知书或者合同复印件关键页，未提供不得分）
	服务评价	5分	根据投标人提供的 2022 年 1 月至投标文件递交截止时间完成类似项目所获得的正面服务评价进行评审，每提供一份正面服务评价，得 1 分，最高得 5 分。（所提供服务评价需有清晰的业主盖章，未提供不得分）
	企业实力	2分	投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证的得 2 分，提供证书扫描件，未提供不得分。

项目	评标分项	分值	评分标准
	人员资质	8分	<p>投标人拟投入本项目的电梯维修人员具备《特种设备作业人员证》，每提供一个得2分，满分8分。拟投入人员必须为投标人正式员工，提供人员身份证、证书扫描件及劳动合同。</p>
技术部分 (65分)	维修总体方案	15分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的维修总体方案进行评审，包括以下方面： (1) 故障解决方案（5分） (2) 安装调试方案（5分） (3) 保修管理制度（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 (2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。 (3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	配件管理及配送方案	15分	<p>一、评审内容： 根据供应商针对本项目提供的配件管理及配送方案进行评审，包括以下方面： (1) 配件采购渠道管理（5分） (2) 配件运输安全质量控制措施（5分） (3) 配送响应时间（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 (2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。</p>

项目	评标分项	分值	评分标准
			<p>(3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	服务安全管理方案	10分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的服务安全管理方案进行评审，包括以下方面： (1) 人员安全管理方案（5分） (2) 安全作业管理制度（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 (2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。 (3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	质量保障与处罚措施	10分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的服务质量保障与处罚措施进行评审，包括以下方面： (1) 具有服务质量保障措施（5分） (2) 具有对应的处罚措施（5分）</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 (2) 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。 (3) 清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p>

项目	评标分项	分值	评分标准
			<p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
	突发事件 应急方案	15分	<p>一、评审内容： 投标人应依据国家、行业标准和自身项目经验分析本项目可能出现的突发情况，并制定应急处理方案，包括以下方面： （1）可能出现的突发情况预案（5分） （2）应急事故报障响应时间（5分） （2）应急维修预案（5分）</p> <p>二、评审标准： （1）合理性：方案需对以上内容进行充分响应，切合采购人及本项目实际情况，且便于实施，可落地。 （2）完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的描述，不得存在描述缺项。 （3）清晰性：方案条理清晰，便于理解。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项的得3分，满足1项的得1分，未提供或其他情况不得分。</p>
总分	100分		

第六章 合同主要条款

(此合同书仅作为签订正式合同时的参考,正式合同书应包括本参考格式的内容)

合同编号: _____

合 同 书

项目名称: _____

甲方(采购人): _____

乙方(中标人): _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、项目基本情况

1. 项目名称：武汉儿童医院主院区电梯维修和保养服务项目

2. 项目编号：

3. 项目概况：

包号	标的名称	服务设备型号	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	是否接受进口	所属行业
1	武汉儿童医院 2025 年主院区 52 台电梯维保服务	/	48	48	/	其他未列明行业
2	武汉儿童医院主院区/外科楼 6 台电梯维修服务	/	27	27	/	其他未列明行业

二、标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格型号	数量	单位	单价 (元)	分项合计 (元)	制造厂家 (全称)
1	服务名称 1						
2	服务名称 2						
...
合计							

三、服务质量

乙方应当按照《电梯维护保养规则》（TSG T5002-2017）的规定以及电梯制造单位随机技术文件的要求，提供电梯日常维护保养、抢修和紧急救援服务，并做好维护保养记录。。

四、合同履行时间（期限）、地点和方式

1. 合同履行时间：自_____年____月____日至_____年____月____日止。

2. 交付或服务地点及方式：采购人指定地点。

五、包装及运输

1. 除合同另有规定外，供方提供的所有单独包装的货物都应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物，采购人有权拒绝接受或要求更换。

2. 供方负责安排运输，运输费由供方承担。

六、合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币 （见投标文件）元（¥： ）

2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用。

3. _____。

七、资金支付方式及安排

第1项目包：合同签订后采购人按季度支付维保款，维保季末凭发票十五日内付款。

第2项目包：合同签后付50%，全部维修验收合格付余下50%。

八、交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法： （见招标文件）。

2. 验收方案： （见招标文件）。

九、质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1. 质保（服务）期：第1项目包：合同签订之日起1年（在采购需求具有相对固定性、延续性，且价格变化幅度小，采购人次年预算能够保障，中标人评价考核合格的前提下，可以续签合同，最多续签2年）。

第2项目包：合同签订生效后60天内。

2. 质保（服务）范围： （见招标文件）。

3. 质保（服务）要求： （见招标文件）。

十、项目培训

 （见投标文件）。

十一、知识产权归属、处理方式

 （见招标文件）。

十二、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：_____。

2. 乙方的权利和义务：_____。

十三、违约责任

1. 甲方如不按时交纳维修保养费，则合同终止，并向乙方赔偿合同总额 10% 违约金，甲方如逾期二个月以上仍未支付款项时，乙方有权停止保养服务及不承担电梯安全责任，除追究甲方违约责任外，保留调整价格或取消本合同的权利。

2. 任何一方提出解除合同，应提前一个月通知对方，提前终止的违约方向另一方支付合同总额 10% 的违约金。同时，合同的终止不影响已发生的经济财务关系的清算。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后____日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十六、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的中标或成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的投标或响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；
5. 采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

十七、合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。

3. 本合同规定可以终止合同的情形。

十八、通知与送达

1. 就本合同有关事项, 双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知, 本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。

2. 一方变更通知或通讯地址, 应自变更之日起____日内, 以书面形式通知对方, 否则, 由未通知方承担由此而引起的相关责任。

十九、其它

本合同正本一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份; 副本一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份。

附件: 项目考核

电梯维修保养服务质量考核表

项目	考核内容	分值	考核标准	得分	存在问题及整改要求
服务质量	1. 维保单位应按照国家《特种设备制造、安装、改造、维修质量保证体系基本要求》的要求, 建立质量保证体系, 有健全各项管理制度 (10分)。 2. 所有维保的电梯必须协助院方通过年检, 并取得安全使用合格证。 3. 配合医院按照管理要求建立电梯技术档案, 并分类保管 (10分)。	50	1. 维保单位应有健全的管理制度, 如有建立不全扣5分。 2. 所有维保的电梯必须协助院方通过武汉市技术监督局年度检查, 并取得安全使用合格证, 未达到扣5分。 3. 发现持证人员证件不在有效期内, 发现一次扣5分。 4. 电梯技术档案分类、编号、规范存放, 各种技术资料完整, 无缺失, 发现未按要求建档存放的扣5分。	20	
	4. 电梯维保业务应		1. 维修保养服务业务中如	15	

	<p>按《电梯使用管理与维护保养规则》要求执行质量服务合同内容维保维修（10分）。</p> <p>5. 按管理要求规范填写相关日常工作记录，并保管无缺失。（5分）</p>	<p>有未按《电梯使用管理与维护保养规则》要求执行质量服务合同内容维保维修的，发现一次扣3分。</p> <p>2. 每月做好日常维修保养，工作开展按计划进行，维修保养记录及时、内容真实、全面、完整、清晰，规范保存，并有使用单位安全管理人员签字，发现未按要求填写或私签维保单发现一次扣3分。</p> <p>3. 每月按要求编写工作完成及自检情况的月报告，并每月3日前提交上个月的工作月报告到医院管理部门，未按要求提交工作月报告的扣5分。</p>		
	<p>6. 工作期间不得发生安全事故。（7分）</p> <p>7. 日常巡查工作与维修保养过程中能对出现的问题及时解决，并降低故障检修率，做好相关记录。（3分）</p>	<p>1. 不得发生上级主管部门通报批评的安全事故，如发生扣5分。每天两次（上午1次和下午1次）巡视、检查，做好记录。若记录不全面，不真实，未去现场巡查，发现一次扣1分。</p> <p>2. 发现问题及时解决，不能解决的及时上报，发现问题未及时解决或隐瞒不上报，发现一次扣3分。</p> <p>3. 使用原厂合格配件，降低故障检修率，对于无法正常维修处理的问题应和院方说明，并提出解决方案和处理时间，未做到一次扣3分。</p>	10	

			4. 需要停梯检修的及时给予报备,对于重大及困难故障维修,按院方要求时间内处理,恢复电梯正常运行,未做到一次扣 3 分。		
	8. 按管理要求配合医院做好电梯专项培训工作及应急演练工作,并做好培训和演练工作记录。(5分)		1. 制定年度培训及演练计划,内容针对性强,实用具体,并按培训计划实施及做好培训记录,未按要求地发现一次扣 5 分。 2. 积极参加医院组织的其他应急预案演练,如消防、院感、电梯、维修等,如有特殊情况不能参与的提前报备说明情况,发现一次未参加或未有说明情况扣 5 分。	5	
服务态度	1. 合同执行期内每天 24 小时维保工作人员处于随时待命状态,随时响应维修、救援需求。(5分)	25	1. 值班、维修电话 24 小时畅通,未接通一次扣 2 分。 2. 接到电梯困人救援需求,应 10 分钟内到达现场,未按要求发现一次扣 3 分。 3. 接到维修需求,应 30 分钟内到达现场处理,未按要求发现一次扣 2 分。	5	
	2. 做好机房、值班室及管理区域的环境卫生。工作完毕后及时清理和恢复现场原装。(5分)		1. 机房、值班室及管理区域的环境整洁,发现不整洁一次扣 2 分。 2. 工作完毕后及时清理和恢复现场原装,将垃圾和包装丢到指定的垃圾场,发现一次未按要求扣 2 分。	5	
	3. 提高满意度,主动服务,及时跟踪		1. 是否有投诉和不满等现象,违反一次扣 3 分。	5	

	反馈。（5分）		2. 主动与使用方进行服务沟通，及时反馈完成情况，未做到发现一次扣2分。		
	4. 做好现场安全防护、清洁防护及相关提示（5分）。 5. 做好迎检、院感防控、维修、安保、专梯转运、扶梯开启和关闭等临时调度的配合工作。（5分）		1. 现场安全防护、清洁防护及提示标识，一次未按要求的扣2分。 2. 没有按要求完成配合调度工作的，发现一次扣2分。	10	
服务纪律	1. 人员编制和出勤情况是否符合合同编制要求。（10分）	25	现场派驻维保维修人员能力和数量符合合同要求，有人员替换及时报备，未按要求人员在岗，或因人员变动替岗，未及时报备的，发现一次扣3分。	10	
	2. 工作人员按要求规范着装。（5分）		工作时间未按要求统一着装，发现一次扣2分。	5	
	3. 按要求值守；不脱岗、串岗，工作时间不喝酒，不做与工作无关的事。（5分）		未按要求值守，工作时间喝酒、脱岗、串岗等；发现一次扣2分。并按合同内容脱岗1次扣款100元。	5	
	4. 严格执行工作纪律，不和医护及病患人员发生冲突。（5分）		未执行工作纪律，与医护及病患人员发生冲突，发现一次扣4分。如造成医院、病患财产和人身伤害，按实际经济情况扣款或自行承担所有赔偿。	5	
合计		100		100	

维保单位： 考核人员： 考核时间：

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

税 号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

税 号：

第七章 投标文件的格式

一、投标函及报价文件

封面：

投 标 文 件

投标函及报价文件

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

投标人： _____

年 月 日

（一）投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 投标报价文件；
2. 资格性响应文件；
3. 其他响应文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务的投标报价为_____。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。

我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标/响应有效期为自提交投标/响应文件的截止之日起（由投标人填写）个日历天。

5. 我方同意提供按照贵方投标文件要求的与其投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费的，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

（1）与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

（2）与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

（3）参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

无；有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。1）“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。2）本条所规定的控股、管理关系

仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。3) 投标人如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。)

(4) 我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

(5) 我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投 标 人：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日 期：

(二) 投标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	项目	约定内容
1	拟投入服务人数	
2	服务期	
3	项目负责人	
4	投标报价	万元

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
2. 投标人的投标总价应为完成项目的所有费用之和。
3. 此表除保留在投标文件中外，《投标一览表》两份、《法定代表人身份证明书》一份、《法定代表人授权委托书》一份及投标文件电子版本（U 盘储存）一份密封装在一个小信封中，作为唱标之用。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

投标人（公章）：

日期：

(三) 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	名称	数量	单价 (元)	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....				
投标报价合计（元）					

注：

按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

投标人名称：

日期：

(四) 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 (投标人名称) 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

注：法定代表人（负责人）参加投标时提供

(五) 法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人（负责人）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件(正反面)

注：授权代表人参加投标时提供

二、资格证明文件

封面：

投标文件

资格证明文件

项目编号：_____

项目名称：_____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

投标人： _____

年 月 日

（一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

（二）资格条件承诺书

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足招标文件对投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
 - 1) 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
 - 2) 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
 - 3) 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
- （6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

投标人名称：

日 期：

(三) 资格证明文件

投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

（四）其他资格证明文件

投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

三、其他响应文件

封面：

投标文件

其他响应文件

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

投标人： _____

年 月 日

(一) 商务部分

1. 商务响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	招标文件的商务条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1			响应/偏离	
2				
3				
.....	

注：

投标人应按照招标文件第三章 采购需求中“商务要求”填写。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

投标人（公章）：

日期：

2. 业绩证明文件

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
...						

注：投标人须按上表提供相应的业绩证明资料。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

投标人（公章）：

日期：

3. 拟派项目团队

序号	专家姓名	工作单位	身份证号	职称	研究专长	自有/外聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4. 其他商务文件

1. 招标文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

(二) 技术部分

1. 技术响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	招标文件 技术要求条款	技术要求条款 投标文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1			响应/正偏离/负 偏离	
2			响应/正偏离/负 偏离	
.....	

说明：

投标人应按照招标文件第三章 采购需求“服务内容及要求”填写。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

投标人（公章）：

日期：

2. 技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

3. 其他技术文件

- (1) 招标文件要求提供的其它技术资料和证明材料；
- (2) 投标人认为需要提供的其它技术资料和说明。

(三) 落实政府采购政策相关证明文件

1. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】

项目名称： 项目编号： 包号：

(1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制采购或优先采购
1								
2								
3							

(2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3						

特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本招标文件第二章第 43 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人名称：

日 期：

2. 中小企业声明函

(1) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 监狱企业证明文件【如适用】

【（监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式自行编写）】。

投标人名称：

日 期：

4. 残疾人福利性单位声明函【如适用】

(1) 残疾人福利性单位声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：

1. 货物应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位生产且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

2. 以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人：_____

日期：_____

(2) 其它落实政府采购政策的相关证明文件

5. 投标人认为需要提供的其他资料

- (1) 招标文件要求投标人须提交的其它资料；
- (2) 投标人认为需加以说明的其它内容。